

Đại học Catholic

Hướng dẫn tuyển sinh cao học  
Quản trị kinh doanh mùa xuân  
năm học 2024 đợt 2

(Tuyển sinh người nước ngoài)



Viện cao học kinh doanh Đại học Catholic

# 【 Mục lục 】

I . Khoa tuyển sinh.....	1
II . Chỉ tiêu tuyển sinh.....	1
III . Điều kiện dự tuyển.....	1
IV . Phương thức tuyển sinh.....	2
V . Trình tự dự tuyển.....	2
VI . Hồ sơ cần nộp và phương thức nộp.....	3
VII . Chế độ học bổng.....	8
VIII . Nội dung khác.....	8

## I . Ngành tuyển sinh

Khoa	Hệ đào tạo	Ngôn ngữ đào tạo	Liên lạc
Quản trị kinh doanh quốc tế	Thạc sĩ	Tiếng Hàn Quốc	02-2164-4743

## II . Chỉ tiêu tuyển sinh : 00 người

※ Trường hợp không có ứng viên đủ điều kiện tuyển sinh vào ngành tuyển sinh thì có thể không tuyển sinh.

## III . Điều kiện dự tuyển

1. Điều kiện dự tuyển đối với thí sinh nước ngoài (Thí sinh thỏa mãn một trong 2 điều kiện sau)

- Bố mẹ đều là người nước ngoài
- Thí sinh hoàn thành toàn bộ quá trình đào tạo tương ứng cấp 1,2,3 và đào tạo đại học của Hàn Quốc tại nước ngoài

2. Điều kiện dự tuyển hệ thạc sĩ

- Người tốt nghiệp (dự kiến) hệ đại học trong và ngoài Hàn Quốc đến tháng 2 năm 2024
- Người được chứng nhận có học lực tương đương hoặc trên theo luật hiện hành khác

※ Tuy nhiên, trường hợp thí sinh dự kiến tốt nghiệp không thể tốt nghiệp trước khi nhập học thì kết quả nhập học sẽ bị hủy bỏ

3. Tiếng Hàn Quốc

**Thỏa mãn 1 trong 2 điều kiện dưới đây**

- Người có kết quả năng lực tiếng Hàn(TOPIK) cấp 3 trở lên
- Người nộp giấy giới thiệu được chứng nhận là có thể theo học thông qua tư vấn với trưởng khoa

---

※ Nội dung liên quan đến trình độ năng lực tiếng Hàn(TOPIK) như trên

- 1) Người chưa có kết quả năng lực tiếng Hàn(TOPIK) cấp 3: Bắt buộc tốt nghiệp khóa học tiếng Hàn 300 giờ trong vòng 1 năm ở Trung tâm giáo dục tiếng Hàn trong trường sau khi nhập học
  - 2) Điều kiện tốt nghiệp bắt buộc liên quan đến năng lực ngoại ngữ : Đến trước khi tốt nghiệp, phải đạt trình độ năng lực tiếng Hàn(TOPIK) cấp 4 trở lên
-

## V. Phương thức tuyển sinh

Phương thức tuyển sinh	Yếu tố xét tuyển và tỉ lệ (%)		Tổng	Ghi chú
	Hồ sơ	Phỏng vấn		
Xét hồ sơ/phỏng vấn	50	50	100	

\* Thực hiện tuyển sinh theo tiêu chuẩn đánh giá được thiết lập khi xét hồ sơ và phỏng vấn

\* Phỏng vấn : Thực hiện phỏng vấn Online/Offline

## V. Trình tự tuyển sinh

Phân loại	Trường hợp thỏa mãn tiêu chuẩn năng lực ngoại ngữ	Trường hợp chưa có chứng nhận năng lực ngôn ngữ, cần có buổi tư vấn với giáo sư chủ nhiệm khoa
① Đăng ký Online	<p style="text-align: center;"><b>13.11.2023.(Thứ 2) ~</b> <b>15.12(Thứ 6)</b></p> <p>▶ Đăng ký Online <a href="https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/42/gexaForeignerAply42.do">https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/42/gexaForeignerAply42.do</a></p>	<p>Bắt buộc hoàn thành đăng ký Online đến ngày <b>12.12(thứ 3)</b> để có buổi tư vấn với giáo sư chủ nhiệm khoa</p> <p>▶ Cần ghi chép chính xác địa chỉ Email khi nhập đơn đăng kí để có lịch trình tư vấn với giáo sư chủ nhiệm khoa</p> <p>▶ Để tiến hành tư vấn với giáo sư, bắt buộc tải lên kế hoạch học tập theo mẫu [Đính kèm 1] khi đăng ký Online</p>
② Thời gian tư vấn	Không tương ứng	<p><b>Thông báo riêng</b></p> <p>▶ Chỉ thông báo lịch trình tư vấn cho thí sinh đã hoàn thành đăng kí Online</p>
③ Đăng ký và nộp hồ sơ	Nộp hồ sơ và nộp phí tuyển sinh đúng thời hạn	<p>Chỉ những ứng viên có giấy giới thiệu sau <u>khí tư vấn, mới nộp hồ sơ và đóng phí tuyển sinh trong thời hạn</u></p> <p style="text-align: center;"><b>13.11.2023.(Thứ 2) ~ 15.12(Thứ 6)</b></p>

Phân loại	Trường hợp thỏa mãn tiêu chuẩn năng lực ngoại ngữ	Trường hợp chưa có chứng nhận năng lực ngoại ngữ, cần có buổi tư vấn với giáo sư chủ nhiệm khoa
	<p>▶ Danh mục hồ sơ cần nộp: tham khảo trang 3~4</p> <p>▶ Cách thức nộp: Nộp qua đường bưu điện</p> <p>▶ Trường hợp hồ sơ không đến đúng ngày, cần gửi hồ sơ cần nộp bằng file PDF trong ngày hạn, sau đó nộp hồ sơ bằng đường bưu điện</p> <p>* Địa chỉ : Viện cao học kinh doanh (Tòa Kim sou Hwan K223) trường đại học Catholic 43, Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do(14662)</p> <p>* Email : cuk_gsba@catholic.ac.kr</p>	



④ Phòng vấn	<p><b>Dự kiến 29.12.2023(Thứ 6)</b></p> <p>▶ Dự kiến liên lạc riêng từng cá nhân(Email hoặc số điện thoại)</p>
-------------	--



⑤ Thông báo kết quả trúng tuyển	<p><b>Dự kiến 12.01.2024 (Thứ 6)</b></p> <p>▶ Tra cứu trên trang chủ Viện cao học kinh doanh</p>
---------------------------------	--



⑥ Nộp học phí	<p><b>Dự kiến 15.01.2024 (Thứ 2)~ 17.01 (Thứ 4)</b></p> <p>▶ Dự kiến thông báo cách nạp và tra cứu Invoice riêng đến từng cá nhân</p>
---------------	---

\* Cách đóng phí tuyển sinh : Chuyển tiền phí tuyển sinh từ nước ngoài theo thông tin bên dưới (Khi đóng tiền, bắt buộc bản thân đóng tiền theo tên tiếng anh của bản thân)

- Bank : Woori Bank
- Account number : 1005901283897
- Account name : The Catholic University of Korea
- Swift Code : HVBKCRSEXXXX
- Bank address : YEOKGOK BR. Gyeonggi Bucheon Wonmi-gu Yeokgok-dong 79-3

\* Phí tuyển sinh : KRW100,000

## VI. Hồ sơ cần nộp và phương thức nộp

- Hồ sơ có chỉ định ngày cấp(như số dư tài khoản ngân hàng) chỉ có hiệu lực khi được cấp trong thời hạn được quy định
- Hồ sơ cần nộp nếu không phải là Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn, thì bắt buộc phải nộp bản công chứng biên dịch Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn
- Hồ sơ công chứng biên dịch chỉ có hiệu lực khi được cấp **trong vòng 6 tháng** kể từ

ngày đăng ký dự tuyển

- Cần ghi chép chính xác địa chỉ **Emai** và xác nhận thường xuyên những nội dung thông báo quan trọng bằng địa chỉ Email

- Tham khảo danh mục hồ sơ cần nộp bên dưới và trước khi nộp, **cần sắp xếp theo thứ tự như bên dưới**

- Danh mục thí sinh cần nộp và các mẫu đính kèm có thể tải xuống trên trang Web Viện cao học kinh doanh (<https://gba.catholic.ac.kr/gba/index.html>)

No	Hồ sơ cần nộp	Bản gốc	Công chứng	Bản sao	Lưu ý
1	Phiếu đăng ký nhập học	<input type="radio"/>			▷Sau khi đăng ký Online, in ký tên và nộp ▷Họ tên và ngày tháng năm sinh ghi trong phiếu đăng ký nhập học phải trung khớp với thông tin trên hộ chiếu
2	Kế hoạch học tập	<input type="radio"/>			▷Soạn theo mẫu[ <a href="#">Đính kèm 1</a> ] và nộp
3	Giấy chứng nhận tốt nghiệp(dự kiến) đại học và bản công chứng kèm theo				<b>A. Thí sinh tốt nghiệp đại học tại Hàn Quốc:</b> ①Bản chứng nhận tốt nghiệp ②Giấy chứng nhận thành tích <b>B. Thí sinh tốt nghiệp đại học ngoài Hàn Quốc/ Trung Quốc</b> ① Bản gốc Apostille xác nhận tốt nghiệp (hoặc bản gốc chứng nhận lãnh sự) ② Bản gốc Apostille xác nhận thành tích (hoặc bản gốc chứng nhận lãnh sự) <b>C. Thí sinh tốt nghiệp đại học Trung Quốc</b> ①Bản công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp và chứng nhận học vị ②Bản công chứng giấy chứng nhận thành tích ③Báo cáo chứng nhận học vị được cấp tại trung tâm chứng nhận học lực
4	Giấy chứng nhận thành tích toàn bộ năm học đại học và bản công chứng kèm theo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	----- *Trường hợp người dự kiến tốt nghiệp, nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp dự kiến, nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp đến trước khi nhập học *Trường hợp người dự kiến tốt nghiệp, nộp giấy chứng nhận thành tích đại học của học kỳ ngay trước đó, và nộp giấy chứng nhận thành tích cuối cùng đến trước khi nhập học *Chỉ những thí sinh trúng tuyển cuối cùng nộp bản gốc giấy chứng nhận tốt nghiệp, giấy chứng nhận học vị và <b>giấy chứng nhận thành tích</b>
5	Giấy chứng nhận thành tích trình độ năng lực tiếng Hàn	<input type="radio"/>			▷Không chấp nhận đối với kết quả năng lực tiếng Hàn đã quá thời hạn (Chỉ chấp nhận thành tích có hiệu lực tính từ ngày tuyển sinh) 1) Tiếng Hàn : TOPIK ▷Bắt buộc nộp bản gốc kết quả TOPIK trong thời hạn nộp hồ sơ

No	Hồ sơ cần nộp	Bản gốc	Công chứng	Bản sao	Lưu ý
6	Giấy chứng nhận số dư tài khoản ngân hàng	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Giấy chứng nhận số dư tài khoản ngân hàng tương đương \$20,000 đứng tên bản thân hoặc người bảo lãnh tài chính (Có thể thay thế với CNY 140,000 hoặc KRW23,000,000)</li> <li>▷ Nguyên tắc giấy được cấp trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng ký. Tuy nhiên, đối với hồ sơ có thời hạn trên giấy chứng nhận số dư, chấp nhận giấy chứng nhận có hiệu lực đến hết thời hạn (Tuy nhiên, chỉ chấp nhận tối đa 6 tháng kể từ ngày cấp)</li> <li>▷ Tuy nhiên, giấy chứng nhận số dư phải được duy trì trong thời gian cho phép và nếu phát sinh nhận rút tiền ngắn hạn, khi xét duyệt có thể xác nhận lại có số dư hay không sau khi để cách giờ</li> <li>▷ <u>Thời gian nộp : Đến ngày 15.12.2023.(Thứ 6)( Nếu không nộp, không thể cấp giấy phép nhập học và hủy kết quả nhập học)</u></li> </ul>
7	Giấy cam kết chi trả kinh phí du học	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Soạn theo mẫu [Đính kèm 2] và nộp</li> <li>▷ Bắt buộc người bảo lãnh tài chính (bố mẹ, bản thân, giáo sư hướng dẫn) ký tên và xác nhận</li> </ul>
8	Bản sao hộ chiếu			<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Nộp bản sao hộ chiếu có hiệu lực của bản thân</li> <li>▷ Những thí sinh nước ngoài cư trú tại Hàn Quốc, thí sinh có thể đăng ký người nước ngoài phải nộp thêm bản sao thẻ đăng ký người nước ngoài (mặt trước, mặt sau) (Người chưa có thẻ, không cần nộp)</li> </ul>
9	Hồ sơ chứng nhận quan hệ gia đình		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Hồ sơ chứng nhận quan hệ bố mẹ và thí sinh dự tuyển</li> <li>▷ Ví dụ hồ sơ chứng minh của từng quốc gia và nội dung tham khảo đối với quốc tịch Trung Quốc tham khảo trang 5 và nộp</li> <li>▷ Trường hợp gặp khó khăn trong việc nộp hồ sơ do bố mẹ ly hôn hoặc tử vong, cần nộp hồ sơ được cấp bởi cơ quan chính quyền chứng minh sự thật tương ứng.</li> </ul>
10	Hồ sơ chứng minh quốc tịch của bố mẹ (Hộ chiếu hoặc chứng minh thư)			<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Nộp bản sao chứng minh thư của bố mẹ</li> </ul>
11	Phiếu đồng ý thu thập và sử dụng thông tin cá nhân	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Soạn theo mẫu [Đính kèm 3] và nộp</li> </ul>
12	Phiếu đồng ý tra cứu học lực và thành tích	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ Soạn theo mẫu [Đính kèm 4] và nộp</li> <li>▷ Ứng viên tốt nghiệp từ trường đại học ở nước ngoài nộp (Ứng viên tốt nghiệp đại học tại Hàn Quốc không cần nộp)</li> <li>▷ Ghi chép cụ thể thời gian theo học và tên gọi tiếng Anh chính thức của trường đã cấp học lực cao nhất</li> </ul>

No	Hồ sơ cần nộp	Bản gốc	Công chứng	Bản sao	Lưu ý
----	---------------	---------	------------	---------	-------

<Hồ sơ yêu cầu bổ sung cho các ứng viên thuộc đối tượng tương ứng bên dưới>

No	Hồ sơ yêu cầu	Bản gốc	Bản công chứng	Nội dung lưu ý
1	Giấy chứng nhận tốt nghiệp cấp tiểu học. THCS. THPT. Đại học	○	○	▷ Người Hàn tại ngoại đã kết thúc toàn bộ quá trình đào tạo tương ứng các bậc đào tạo Tiểu học. THCS. THPT của Hàn Quốc
	Giấy chứng nhận thành tích toàn bộ năm học tiểu học. THCS. THPT. Đại học			▷ Nộp apostille (hoặc chứng nhận lãnh sự) đối với giấy chứng nhận tốt nghiệp và giấy chứng nhận thành tích của toàn bộ các cấp đào tạo Tiểu học. THCS. THPT. Đại học

## [Nội dung tham khảo]

### 1. Hồ sơ chứng minh quan hệ gia đình

Tên quốc gia	Nội dung	Ghi chú
Việt Nam	Sổ hộ khẩu hoặc giấy khai sinh, khai báo cư trú	▷ Trường hợp gặp khó khăn trong việc nộp hồ sơ do bố mẹ ly hôn hoặc mất, cần nộp hồ sơ được cấp do cơ quan chính quyền có thể chứng minh được sự thật tương ứng
Trung Quốc	Sổ hộ khẩu và giấy chứng nhận quan hệ thân tộc [*Tham khảo nội dung cụ thể bên dưới]	
Indonesia	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình (KARTU KELUARGA)	
Mông Cổ	Giấy chứng nhận quan hệ thân tộc	
Srilanka	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình	
Nepal	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình	
Philippin	FAMILY CENSUS	
Bangladesh	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình	
Pakistan	FAMILY CERTIFICATE	
Myanmar	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình	
Kyrgyzstan, Kazakhstan Uzbekistan, Ukraine, Thái Lan	Giấy khai sinh	

\* Hướng dẫn nộp hồ sơ chứng minh quan hệ gia đình đối với ứng viên có quốc tịch Trung Quốc

Số	Hồ sơ nộp	Bản gốc	Bản công chứng	Bản sao	Nội dung cần lưu ý
1	Chứng minh thư của bản thân và bố mẹ			○	
2	Hộ khẩu bản thân và bố mẹ		○		▷ Nộp giấy tờ công chứng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh



3	Giấy chứng nhận quan hệ gia đình có thể xác nhận được quan hệ bản thân và bố mẹ		○	▷ Nộp giấy tờ công chứng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh ▷ Trường hợp bản thân và bố mẹ tách khẩu, bắt buộc nộp giấy chứng nhận quan hệ gia đình
---	---	--	---	--

## 2. Hướng dẫn áp dụng bảo hiểm sức khỏe dành cho du học sinh nước ngoài

Du học sinh nước ngoài (tư cách lưu trú D-2) lưu trú tại Hàn Quốc từ ngày 1 tháng 3 năm 2021, đều tự động được tham gia bảo hiểm sức khỏe quốc dân.

Phân loại tư cách lưu trú	Thời gian áp dụng
Du học(D-2)	Nhập cảnh lần đầu ⇒ Ngày đăng ký người nước ngoài
	Tái nhập cảnh sau khi đăng ký người nước ngoài ⇒ Ngày tái nhập cảnh

- Du học sinh được tham gia bảo hiểm tự động mà không cần đăng ký riêng, và thông báo hướng dẫn tham gia bảo hiểm sức khỏe đến địa chỉ lưu trú tại Hàn Quốc đã được khai khi đăng ký thẻ người nước ngoài
  - Trường hợp không nộp phí bảo hiểm sức khỏe quốc dân trong thời gian dài, có thể gặp bất lợi khi gia hạn thời gian lưu trú tại Hàn Quốc sau này
  - Nội dung cụ thể liên quan đến bảo hiểm sức khỏe quốc dân dự kiến sẽ được hướng dẫn riêng sau cho ứng viên đã có kết quả đỗ
  - Trường hợp muốn đề phòng phát sinh tai nạn trước khi tham gia bảo hiểm sức khỏe quốc dân (trước khi đăng ký người nước ngoài) hoặc trường hợp muốn nhận những sự bảo đảm khác ngoài phạm vi bảo đảm từ bảo hiểm sức khỏe thì có thể tham gia bảo hiểm tư nhân

## 3. Hướng dẫn liên quan apostille

: Đối với các loại bằng cấp được cấp từ cơ quan giáo dục nước ngoài, phải cấp 'Xác nhận apostille' đối với cơ quan giáo dục tương ứng ở nước sở tại

\* Cơ quan cấp xác nhận apostille là cơ quan được chỉ định bởi chính phủ quốc gia tương ứng (Trường hợp của Hàn Quốc, sẽ do Bộ Ngoại Giao xác nhận)

\* Trường hợp không phải quốc gia hiệp ước apostille, phải nộp 'xác nhận lãnh sự' được cấp ở lãnh sự quán Hàn Quốc nước sở tại

\* Trường hợp là quốc gia hiệp ước apostille cũng có thể nộp 'xác nhận lãnh sự' được cấp ở lãnh sự quán Hàn Quốc nước sở tại thay vì 'xác nhận apostille'

※ Các quốc gia hiệp ước apostille

Khu vực	Tên quốc gia
Châu Á, châu Đại Dương	Úc, một phần của Trung Quốc (Macao, Hồng Kông), Nhật Bản, Hàn Quốc, New Zealand, Brunei, Mông Cổ, Quần đảo Cook, Fiji, Ấn Độ. Quần đảo Marshall, Mauritius, Vanuatu, Samoa, Tonga, Niue, Tajikistan, Palau, Philippines.
Châu Âu	Albania, Áo, Belarus, Bỉ, Bosnia - Herzekovina, Bulgaria, Croatia, Kypros, Cộng hòa Séc, Đan Mạch, Estonia, Phần Lan, Pháp, Georgia, Đức, Malta, Hy Lạp, Hungary, Iceland, Ý, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Monaco, Montenegro, Hà Lan, Na Uy, Bồ Đào Nha, Nga, Rumania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Tây Ban Nha, Thụy Điển, Thổ Nhĩ Kỳ, Kyrkizstan, Macedonia, Ukraina, Anh, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Moldova, Liechtenstein, Kazakhstan, Uzbekistan, Kosovo.
Châu Mỹ	Hoa Kỳ, Argentina, México, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua và Barbuda, Bahamas, Belize, Colombia, Cộng hòa Dominica, Ecuador, El Salvador, Honduras, St Vincent.Peru, Trinidad và Tobago, Saint Lucia, Saint Kitts và Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua, Paraguay, Brazil, Chile, Guatemala, Bolivia và Guyana.
Châu Phi	Nam Phi, Botswana, Brundi, Lesotho, Liberia, Namibia, São Tomé và Príncipe, Swaziland. Malawi, Cabo Verde, Seychelles
Trung Đông	Oman, Israel, Bahrain, Morocco, Tunisia

## VII. Chế độ học bổng

Cấp học bổng cho sinh viên mới và sinh viên đang theo học theo quy định học bổng của trường.

Loại học bổng		Mức học bổng	Đối tượng
Học bổng tân sinh viên du học sinh	Đặc biệt	20% học phí	Ứng viên nhận được đề cử của Giám đốc viện cao học và được chọn lựa cuối cùng sau khi trải qua quá trình xét tuyển riêng thuộc đối tượng giáo viên tại chức, giao lưu quốc tế từ hội đồng viện sau đại học
	Xuất sắc A	100% phí nhập học và 70% học phí	Ứng viên có Topik 4 trở lên
	Xuất sắc B	100% phí nhập học và 50% học phí	Ứng viên đạt Topik 3 hoặc TOEFL(PBT560, CBT220, iBT83), IELTS 6.0 trở lên, TEPS trên 560 (NEW TEPS 303)

## VIII. Nội dung khác

### 1. Học phí tân sinh viên(Tiêu chuẩn năm học 2023)

Khối chuyên ngành	Phí nhập học(A)	Phí đào tạo(B)	Tổng học phí(A+B)
Xã hội nhân văn	KRW1,029,000	KRW5,587,000	KRW6,616,000

※ Học phí tân sinh viên năm học 2024 có thể có sự thay đổi.

※ Trường hợp hủy bỏ đăng ký vì lý do bất khả kháng sau khi nộp lệ phí thì phải nộp đơn hủy đăng ký.

- Trước khai giảng : Hoàn 100%
- Sau ngày bắt đầu học kỳ: Xử lý theo quy định hoàn trả học phí và các quy định chi trả học bổng

<Quy định tham khảo về bảo lưu, quay lại trường, đuổi học>

### **Khoản 3 Điều 2 (Bảo lưu thông thường)**

③ Tân sinh viên, sinh viên chuyển tiếp và sinh viên tái nhập học không được bảo lưu trong học kỳ đầu tiên. Tuy nhiên, trừ trường hợp bệnh tật, mang thai, sinh con, nuôi con nhỏ hoặc phục vụ trong quân ngũ, nếu lý do nghỉ học là do bệnh thì phải đính kèm giấy khám bệnh của bệnh viện trực thuộc trường hoặc bệnh viện tổng hợp trong ít nhất 4 tuần.

## **2. Nội dung lưu ý**

- A. Xét tuyển nhập học sẽ được tổ chức tại trường Đại học Catholic Seongsim
- B. Trong thời hạn quy định, những người không nộp hồ sơ sẽ bị loại bất kể kết quả xét tuyển.
- C. Nội dung đã soạn trong hồ sơ xét tuyển không được sửa đổi, không hoàn trả hồ sơ, lệ phí xét tuyển.
  - 1) Tất cả hồ sơ đã nộp không trả lại dù kết quả trúng tuyển hay không.
  - 2) Sau khi nộp lệ phí tuyển sinh, nếu không thể tham gia xét tuyển vì lí do nhập viện do thiên tai, bệnh tật hoặc tai nạn khác, hoặc lí do không phải lỗi của thí sinh, nộp đơn xin hoàn trả và giấy tờ chứng minh kèm theo (trong vòng 3 ngày kể từ ngày tuyển sinh), sau đó hồ sơ hoàn trả sẽ được xem xét, nếu các lí do được xác nhận thì có thể hoàn trả một phần hoặc toàn bộ lệ phí tuyển sinh tương ứng (trừ phí nộp hồ sơ)
  - 3) Số tiền hoàn trả sẽ được hoàn lại sau khi trừ chi phí sử dụng mạng lưới điện toán của cơ quan tin dụng và không được trả lại nếu chi phí sử dụng mạng lưới điện toán của cơ quan tin dụng vượt quá số tiền sẽ trả lại.
- D. Không công bố thành tích tuyển sinh nhập học
- E. Trường hợp được xác nhận trúng tuyển hoặc nhập học bằng phương pháp bất chính như làm giả hồ sơ nộp, sẽ bị hủy bỏ tất cả kết quả trúng tuyển hoặc nhập học ngay cả sau khi nhập học.
- F. Nội dung hướng dẫn tuyển sinh này được viết bằng Tiếng Hàn, Tiếng Anh, và lấy nội dung được soạn thảo bằng tiếng Hàn làm tiêu chuẩn trong trường hợp diễn giải có sự khác nhau.

## **3. Hướng dẫn Campus : Tham khảo trang chủ**

#### 4. Đường đến trường

Khi đi tàu điện ngầm	Khi đi xe buýt
Xuống ga Yeokgok tuyến tàu điện ngầm số 1. (Đi bộ 10 phút đến trường)	Số 83 và 88 (Yeongdeungpo <-> Bucheon)
Ga Seoul ↔ Ga Yeokgok: Mất 30 phút Ga Sindorim ↔ Ga Yeokgok: Mất 15 phút Ga Bupyeong ↔ Ga Yeokgok: Mất 15 phút	Khi đi xe buýt ngoại thành đi Bucheon: Ga Yeongdeungpo (xe buýt ngoại thành số 88). Ga Sindorim ↔ Xuống ga Yeokgok Vận hành xe buýt tuyến ngắn từ ga Yeokgok (Quảng trường phía Bắc) (thường xuyên)



**Viện cao học kinh doanh Đại học Catholic**

(Mã bưu điện: 14662) 43 đường Jibong-ro, Bucheon, Gyeonggi-do

**Tel.** 02) 2164 - 4743

**Email.** [cuk\\_gsba@catholic.ac.kr](mailto:cuk_gsba@catholic.ac.kr)

<https://gba.catholic.ac.kr/gba/index.html>