

인간존중의 대학
가톨릭대학교

2024학년도 후기 1차
경영대학원 모집요강
(외국인전형)



가톨릭대학교 경영대학원

【 목 차 】

I . 모집학과	1
II . 모집인원	1
III . 지원자격	1
IV . 전형방법	2
V . 지원절차	2
VI . 서류 및 제출방법	3
VII . 장학제도	6
VIII . 기타	7

I. 모집학과

학과	학위과정	모집언어	학과 연락처
글로벌경영학과	석사학위	한국어	02-2164-4743

II. 모집인원 : 00 명

※ 모집학과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

III. 지원 자격

1. 외국인 지원 자격 (아래 두 항 중 하나에 해당하는 자)

가. 부모 모두 외국인인 외국인

나. 외국에서 한국의 초·중·고 및 대학교육에 상응하는 전 교육과정을 이수한 자

2. 석사학위 지원 자격

가. 2024년 8월까지 국내외 대학에서 학사학위 취득(예정)자

나. 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 단, 학위취득예정자는 입학 전까지 학위를 취득하지 못할 경우 입학 취소

3. 한국어

- 다음 가, 나 중 1개 조건 충족

가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자

나. 해당 학과 학과장과의 면담을 통하여 수업이 가능함을 인정받은 추천서를 제출하는 자

※ 가,나 항 한국어능력시험(TOPIK) 관련 사항

1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 미만 취득자 : 본교 한국어교육센터에서 입학 후 1년 이내에 300 시간의 한국어 수업과정 수료 필수

2) 어학성적 관련 필수 졸업요건 : 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득

IV. 전형방법

전형방법	전형요소 및 비율(%)		계	비고
	서류	구술		
서류/구술	50	50	100	

※ 서류심사와 구술(면접)고사에서 수립한 평가기준에 따라 전형 실시

※ 구술고사 : 온라인 또는 오프라인 면접 실시

V. 지원 절차

구분	언어 성적 기준에 충족되는 경우	언어 성적 기준에 미달되어 전공주임교수 면담이 필요한 경우
① 온라인 지원	2024.04.15.(월) ~ 05.10(금)	전공주임교수 면담을 위하여 5.7(화)까지 온라인 지원 완료 필수 ▶ 면담 안내는 온라인 지원 시 작성한 이메일 및 기재 필수 ▶ 면담 진행을 위하여 온라인 지원 시[붙임1] 양식의 수학계획서 업로드 필수 ▶ 온라인 원서 접수 https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/42/gexaForeignerAply42.do
② 면담일시	해당사항없음	개별공지 ▶ 온라인 지원을 완료한 학생에 한하여 면담공지
③ 원서접수 및 서류제출	기한 내 서류제출 및 전형료 납부	면담 후 추천서 작성자에 한하여 기한 내 서류제출 및 전형료 납부
	2024.04.15.(월) ~ 05.10(금)	
	▶ 제출서류 목록은 3~4쪽 참조 ▶ 제출방법 : 우편접수 ▶ 제출 마감일까지 우편도착이 어려운 경우, 마감일 이내에 제출서류를 PDF파일로 이메일 제출 후 우편접수 ※ 주소 : (14662)경기도 부천시 지봉로43 가톨릭대학교 경영대학원(김수환관 356호) ※ 이메일 : cuk_gsba@catholic.ac.kr	
④ 면접 전형	2024.05.27.(월)~05.28(화) 예정 ▶ 사전에 개별 연락 예정 (이메일 또는 휴대폰)	
⑤ 합격자 발표	2024.06.10.(월) 예정 ▶ 경영대학원 홈페이지에서 확인	
⑥ 합격자 등록	2024.07.08.(월)~07.11(목) 예정 ▶ 등록금 고지서 조회 및 납부 방법 별도 안내 예정	

※ 전형료 납부방법 : 아래 정보로 전형료 해외 송금(납부 시 본인 영문이름으로 납부 필수)

- Bank : Woori Bank
- Account number : 1005901283897
- Account name : The Catholic University of Korea
- Swift Code : HVBKKRSEXXX
- Bank address : YEOKGOK BR. Gyeonggi Bucheon Wonmi-gu Yeokgok-dong 79-3

※ 전형료 : 100,000원

VI. 제출서류 및 제출방법

- 발급일자를 지정한 서류(은행잔고증명서 등)는 지정 기한에 발급된 경우만 유효
- 제출서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우, 한국어 또는 영문 번역 공증 서류 제출 필수
- 번역 공증 서류는 원서접수일 기준 6개월 이내 발급된 경우만 유효
- 중요한 공지사항은 이메일로 전달하므로 정확한 이메일 주소 기입 및 수시 확인 요망
- 하단의 제출서류 목록을 참고하여, 모든 서류를 아래의 순서대로 정리하여 제출
- 지원자 제출서류 목록 및 붙임 양식은 경영대학원 홈페이지 (<https://gba.catholic.ac.kr/gba/index.html>)에서 다운로드 가능

No	제출서류	원본	공증본	사본	유의사항
1	입학지원서	○			▷ 온라인 접수 후 출력 및 서명하여 제출 ▷ 입학지원서에 작성하는 성명 및 생년월일은 반드시 여권 상의 정보와 동일하게 기재
2	수학계획서	○			▷ [붙임1] 양식 작성하여 제출
3	대학졸업(예정)증명서 및 공증본 각 1부				가. 한국대학 졸업자 : ①졸업증명서 ②성적증명서 나. 한국/중국 외 대학 졸업자 ①졸업증명서 아포스티유 원본 (또는 영사인증 원본) ②성적증명서 아포스티유 원본 (또는 영사인증 원본) 다. 중국대학 졸업자 ①졸업증명서 및 학위증명서 공증본 ②성적증명서 공증본 ③학력인증센터(https://www.chsi.com.cn)에서 발급한 학위인증보고서
4	대학 전 학년 성적증명서 및 공증본 각 1부	○	○	○	※졸업예정자의 경우 대학졸업 예정증명서를 제출하고, 입학 전까지 졸업증명서 제출 ※졸업예정자의 경우 직전학기까지의 대학성적증명서를 제출하고, 입학 전까지 최종 대학성적증명서 제출 ※최종합격자에 한하여 졸업증명서, 학위증명서 및 성적증명서 원본 제출
5	한국어능력시험 성적증명서	○			▷ 유효기간 지난 성적표 제출 불가 (전형일 기준으로 유효한 성적표만 인정) 1) 한국어 : TOPIK ▷ 서류제출기간 내 성적표 원본 필수제출

No	제출서류	원본	공증본	사본	유의사항
6	은행잔고증명서	○			<ul style="list-style-type: none"> ▷ 합격자에 한하여 표준입학허가서 신청 시 제출 ▷ 본인 혹은 재정 보증인 명의의 한화 2,000만원 이상 예금잔고증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 원화가 아닌 USD, CNY 등의 잔고증명서를 제출한 경우, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1/4.1/7.1/10.1) 기준 환율로 계산하여 확인 ▷ 발급일 : 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급본(유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 효력 인정. 단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) ▷ 체류기간 연장 및 어학연수 후 자격 변경 : 국내 소재 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정 ▷ 제출시기 : 2024.07.12.(금)까지(미제출시 표준입학허가서 발급 불가 및 입학 취소)
7	유학경비 부담 서약서	○			<ul style="list-style-type: none"> ▷ [붙임2] 양식 작성하여 제출 ▷ 재정보증인(본인, 부모, 지도교수 등)의 서명 및 확인 필수
8	여권 사본			○	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 유효한 본인 여권 사본 제출 ▷ 국내 거주 외국인 중 외국인등록증 소지자는 외국인 등록증(앞, 뒷면) 사본 추가 제출(미소지자 제출 불필요)
9	가족관계 입증서류		○	○	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 지원자와 부모의 관계 입증서류 ▷ 국가별 입증서류 예시 및 중국국적 지원자 참고사항은 5쪽을 참고하여 제출 ▷ 부모님의 이혼 또는 사망으로 서류 제출이 어려울 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출
10	부모의 국적 증명서 (여권 또는 신분증)			○	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 부모의 본국 신분증 사본 제출
11	개인정보 수집 및 이용 동의서	○			<ul style="list-style-type: none"> ▷ [붙임3] 양식 작성하여 제출
12	학적 및 성적 조회 동의서	○			<ul style="list-style-type: none"> ▷ [붙임4] 양식 작성하여 제출 ▷ 국외대학 출신자 제출(국내대학 출신자는 해당없음) ▷ 최종학력학교의 공식 영문명칭 및 재학기간 자세히 기재

<해당자 추가제출서류>

No	제출서류	원본	공증본	유의사항
1	초·중·고·대학 졸업증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 외국에서 한국의 초·중·고 및 대학교육에 상응하는 전 교육과정을 이수한 재외국민 ▷ 초·중·고, 대학(학부) 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 및 아포스티유(또는 영사인증) 제출
	초·중·고·대학 전 학년 성적증명서			

[참고사항]

1. 가족관계 입증서류

국가명	내 용	비 고
베트남	호적부(SO HO KHAU) 또는 출생증명서(GIAY KHAI SINH)	▷ 부모 이혼 또는 사망으로 서류 제출이 어려운 경우, 해당 사실을 입증할 수 있는 정부기관 발급 서류 제출
중국	호구부 및 친족관계증명서 [*상세내용 하단참고]	
인도네시아	가족관계증명서 (KARTU KELUARGA)	
몽골	친족관계증명서	
스리랑카	빠울러 서티피케이트	
네팔	전마달다	
필리핀	FAMILY CENSUS	
방글라데시	점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓	
파키스탄	FAMILY CERTIFICATE	
미얀마	가족관계증명서 (잉타웅수사엔)	
키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베크, 우크라이나, 태국	출생증명서	

※ 중국국적 지원자 가족관계 입증서류 제출 안내

No.	제출서류	원본	공증본	사본	유의사항
1	본인 및 부모 신분증			○	
2	본인 및 부모 호구부		○		▷한국어 또는 영문 공증서류 제출
3	본인과 부모님의 관계 확인이 가능한 가족관계증명서		○		▷한국어 또는 영문 공증서류 제출 ▷본인과 부모의 호구부가 분리되어 있는 경우, 가족관계증명서 제출 필수

2. 외국인유학생 건강보험 적용 안내

2021년 3월 1일부터 국내에 체류하는 외국인 유학생(D-2 체류자격)은 국민건강보험에 자동 가입

체류자격 구분	적용시기
유학(D-2)	최초입국 시 ⇨ 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국시 ⇨ 재입국일

- 별도 신청 없이 자동 가입처리되며, 외국인등록증 신청 시 기재한 국내 체류지로 건강보험증과 가입 안내문 발송됨
- 국민건강보험료를 장기 미납할 경우 추후 국내체류기간 연장시에 불이익을 받을 수 있음
- 국민건강보험과 관련된 자세한 사항은 합격자에 한하여 추후 별도 안내 예정
- 국민건강보험가입 전(외국인등록 전) 사고발생을 대비하고자 하는 경우 또는 건강보험에서 보장하는 범위 외 추가 보장을 받으려는 경우 민간보험 가입 요망

3. 아포스티유 관련 안내

: 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 해당 학교 소재국에서 “아포스티유 확인서” 발급

- ※ 아포스티유 확인서 발급 기관은 해당국 정부(대한민국의 경우 외교부)에서 지정한 기관임
- ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사확인”을 받아 제출함
- ※ 아포스티유 협약국인 경우에도 “아포스티유 확인서” 대신 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사 확인”을 받아 제출 가능

※ 아포스티유 협약국

지 역	국 가 명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 대한민국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
아메리카	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

Ⅶ. 장학제도

장학금종류	지급액	대상자
외국인 신입생 장학금	우수A 입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 90%	한국어능력시험(TOPIK) 6급 취득자
	우수B 입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 70%	한국어능력시험(TOPIK) 4급 또는 5급 취득자
	우수C 입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 50%	한국어능력시험(TOPIK) 3급 취득자
	학업장려 입학당해학기 수업료의 30%	한국어능력시험(TOPIK) 2급 이하 취득자 또는 미취득자

※ 본교 장학금 규정에 따라 신입생 장학금 지급을 지급하며, 상기 장학제도는 변경될 수 있음

Ⅷ. 기타

1. 신입생 등록금(2024학년도 기준)

계 열	입 학 금(A)	수 업 료(B)	등 록 금(A+B)
인문사회	1,044,000원	5,670,000원	6,714,000원

※ 등록금 납부 이후 불가피한 사정으로 등록을 포기하는 경우에는 입학등록포기서를 제출하여야 함

- 학기 개시일 이전 : 전액 환불
- 학기 개시일 이후 : 등록금 반환 규정 및 장학지급세칙에 따라 처리함

<참고 휴학·복학·제적 규정>

제2조 제3항 (일반휴학)

③ **신입생, 편입생 및 재입학생은 첫 학기에 휴학 할 수 없다.** 단, 질병, 임신, 출산, 육아, 군복무중 인 경우에는 예외로 하며 휴학 사유가 질병일 경우 본교 부속병원 또는 종합병원의 4주 이상 진단서를 휴학원에 첨부하여야 한다.

2. 유의사항

- 가. 본 전형은 가톨릭대학교 성심교정에서 실시함
- 나. 정해진 기한 내 서류 미제출자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리됨
- 다. 입학지원서에 작성한 내용은 수정할 수 없으며, 지원 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
 - 1) **제출한 모든 서류는 합격여부에 관계없이 반환하지 않음**
 - 2) 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등으로 입원하거나 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우, 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내) 하여 우리대학의 심의를 거쳐 인정하는 경우에는 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제) 환불 가능
 - 3) 반환할 금액은 금융기관의 전산망 이용비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데

드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

라. 입학전형 성적은 공개하지 않음

마. 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 후라도 합격 또는 입학
을 모두 취소함

바. 본 모집요강은 한국어, 영어, 베트남어, 중국어로 작성되었으며 해석이 상이할 경우 한국어로 작성된
내용을 기준으로 함

3. 교정 안내 : 홈페이지 참고

4. 오시는 길

지하철 이용시	버스 이용시
지하철 1호선 역곡역 하차 (학교까지 도보 10분)	83번, 88번(영등포 <->부천)
서울역 ↔ 역곡역 : 30분 소요 신도림역 ↔ 역곡역 : 15분 소요 부평역 ↔ 역곡역 : 15분 소요	부천행 시외버스를 타고 올 때: 영등포역(시외버스 88번), 신도림역 ↔ 역곡역 하차 역곡역(북쪽광장)에서 마을버스 운행(수시)



가톨릭대학교 경영대학원

(☎14662) 경기도 부천시 지봉로 43

Tel. 02) 2164 - 4743

Email. cuk_gsba@catholic.ac.kr

<https://gba.catholic.ac.kr/>